

# Manual para aspirantes a Educación Media Superior



## Índice

¿Cómo ingreso al portal Surems?.....	1
Pasos para generar la cédula de admisión.....	2
Pasos para subir la documentación .....	6
¿Cómo respondo el cuestionario de contexto?.....	7
Pasos a seguir para la generación del pase de ingreso al Examen Único.....	8

Es tiempo de iniciar tu  
**Educación Media Superior**  
**SOLICITA TU FICHA** en la  
**prepa de tu preferencia**  
**a partir del 1 de marzo**  
**de 2022.**

**Examen**  
Educación **Media Superior**  
ciclo escolar 2022-2023 **Único**



## ¿Cómo ingreso al portal Surems?

1. Abra el navegador de su preferencia e ingrese en la barra de dirección la siguiente URL:

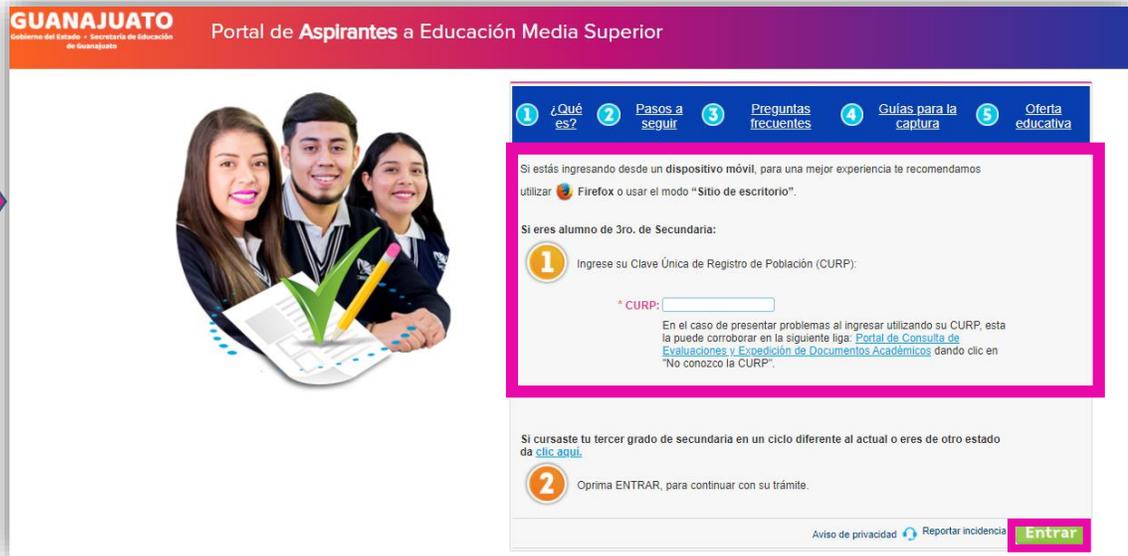
1

<https://surems.seg.guanajuato.gob.mx/Account/Login#close>



2. Introduce tu CURP y da clic en el botón entrar. Recuerda que ya debes haber realizado el registro de tu folio Surems.

2



**GUANAJUATO** Portal de Aspirantes a Educación Media Superior

1 ¿Qué es? 2 Pasos a seguir 3 Preguntas frecuentes 4 Guías para la captura 5 Oferta educativa

Si estás ingresando desde un dispositivo móvil, para una mejor experiencia te recomendamos utilizar  Firefox o usar el modo "Sitio de escritorio".

Si eres alumno de 3ro. de Secundaria:

**1** Ingrese su Clave Única de Registro de Población (CURP):

\* CURP:

En el caso de presentar problemas al ingresar utilizando su CURP, esta la puede corroborar en la siguiente liga: [Portal de Consulta de Evaluaciones y Expedición de Documentos Académicos](#) dando clic en "No conozco la CURP".

Si cursaste tu tercer grado de secundaria en un ciclo diferente al actual o eres de otro estado da [clic aquí](#).

**2** Oprima ENTRAR, para continuar con su trámite.

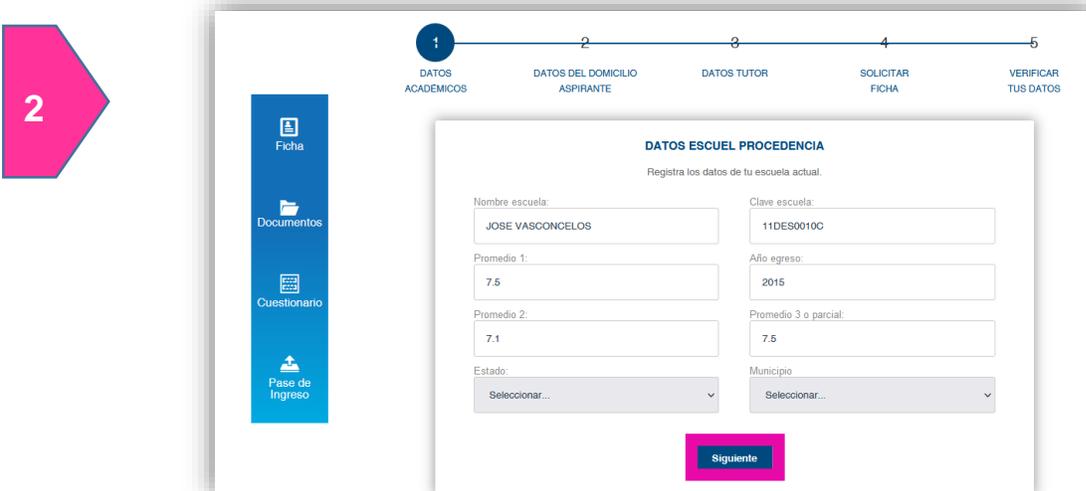
Aviso de privacidad  Reportar incidencia **Entrar**

## Pasos para generar la cédula de admisión:

1. En el menú de la izquierda, da clic en el ícono ficha.



2. Si estudias dentro del estado de Guanajuato, los datos de procedencia de tu secundaria se llenarán en automático; si eres procedente de otro estado, de INAEBA o INEA, deberás llenarlos. Verifica que tus datos sean correctos y da clic en el botón **siguiente**.



3. Llena los datos del domicilio, con un correo electrónico activo, teléfono de casa o celular, estado, municipio, colonia, calle y número exterior. Da clic en botón **siguiente**.

3

The screenshot shows a web form titled "DOMICILIO ACTUAL ASPIRANTE" with the instruction "Registra tus datos de contacto." The form is part of a 5-step process: 1. DATOS ACADEMICOS, 2. DATOS DEL DOMICILIO ASPIRANTE (current step), 3. DATOS TUTOR, 4. SOLICITAR FICHA, and 5. VERIFICAR TUS DATOS. A sidebar on the left contains icons for "Ficha", "Documentos", "Cuestionario", and "Paso de Ingreso". The form fields include: "Correo electrónico" (text input), "Teléfono" (text input with "casa o celular" placeholder), "Estado" (dropdown menu), "Municipio" (dropdown menu), "Colonia" (dropdown menu with a note: "Colonia, si no encuentras la colonia, elige la más cercana al domicilio"), "CP" (text input), "Calle" (text input), and "Número exterior" (text input). At the bottom, there are "Anterior" and "Siguiente" buttons, with "Siguiente" highlighted in pink.

4. Llena los datos de la persona que fungirá como tu tutor: nombre completo, correo electrónico válido, teléfono o celular, estado, municipio, número exterior y calle. Da clic en botón **siguiente**.

4

The screenshot shows a web form titled "DATOS DE TUTOR" with the instruction "Registra los datos de tu padre, madre o tutor." The form is part of the same 5-step process as above. The sidebar is identical. The form fields include: "Nombre tutor" (text input with "hectorraad" placeholder), "Correo electrónico" (text input with "bra@hia.com" placeholder), "Teléfono" (text input with "4731171911" placeholder), "Estado" (dropdown menu with "Guanajuato" selected), "Municipio" (dropdown menu with "Apaseo el Grande" selected), "Colonia" (dropdown menu with a note: "Colonia, si no encuentras la colonia, elige la más cercana al domicilio" and "Bomba Azul" selected), "CP" (text input with "38196" placeholder), "Número exterior" (text input with "12" placeholder), and "Calle" (text input with "Indavie" placeholder). At the bottom, there are "Anterior" and "Siguiente" buttons, with "Siguiente" highlighted in pink.

5. Selecciona el municipio, subsistema, plantel y especialidad de la preparatoria a la que deseas ingresar y da clic en **siguiente**.

5

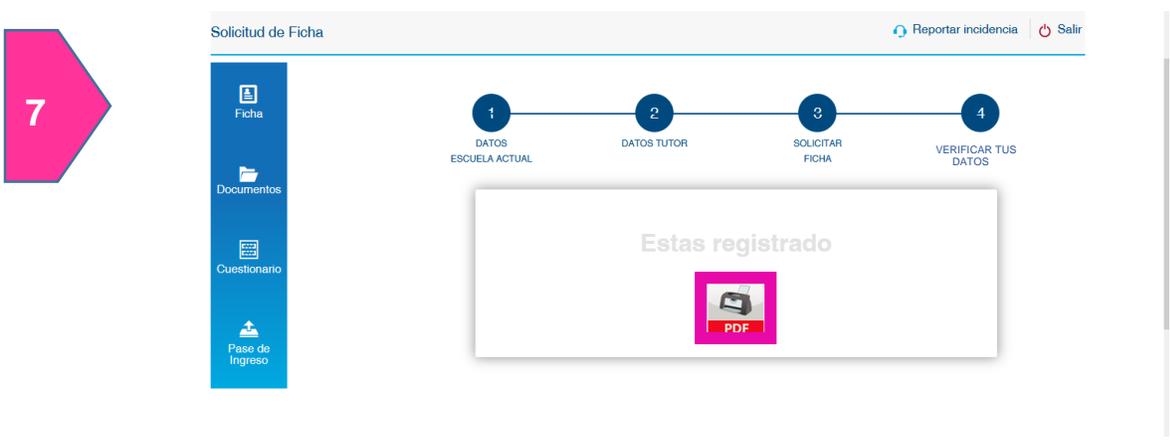
The screenshot shows a web interface with a blue sidebar on the left containing icons for 'Ficha', 'Documentos', 'Cuestionario', and 'Pase de Ingreso'. The main content area is titled 'SOLICITAR FICHA' and includes a warning: 'No olvides verificar la disponibilidad de fichas en la escuela que deseas seleccionar'. Below this are four dropdown menus: 'Celaya', 'BBM', 'BACHILLERATO BIVALENTE MILITARIZADO BA', and 'PROFESIONAL TÉCNICO EN CIBERSEGURIDAD'. To the right, under 'Información del plantel:', it displays '55 Fichas disponibles', '45 Ficha actual', and 'cct de escuela: 11ECT0005H'. Below this is the 'Dirección' section with 'Sin dirección' and a link 'Ver en Mapa'. At the bottom, there are two buttons: 'Anterior' and 'Siguiente', with the latter highlighted in pink.

6. Verifica que todos los datos sean correctos y da clic en el botón guardar.

6

The screenshot shows a web interface with a blue sidebar on the left containing icons for 'Ficha', 'Documentos', 'Cuestionario', and 'Pase de Ingreso'. The main content area is titled 'REVISIÓN DE DATOS' and displays the following information: 'Nombre: FRIDA MICHELLE DIEGO LUNA', 'Nombre Tutor/Padre: Jose', 'Correo Tutor/Padre: bra@gmail.com Celular Tutor/Padre: 4731188011', 'Plantel: BACHILLERATO BIVALENTE MILITARIZADO BATALLON PRIMER LIGERO, PLANTEL CELAYA, CELAYA, CELAYA', and 'Especialidad: Ciberseguridad'. At the bottom, there are two buttons: 'Previous' and 'Guardar', with the latter highlighted in pink.

7. Para imprimir o descargar la cédula de admisión, da clic en el botón **descargar ficha**.



8. La cédula de admisión contiene los datos de número de ficha, así como las referencias bancarias para que realices el pago correspondiente. Ten en cuenta la fecha límite de pago, ya que tu ficha puede ser cancelada.

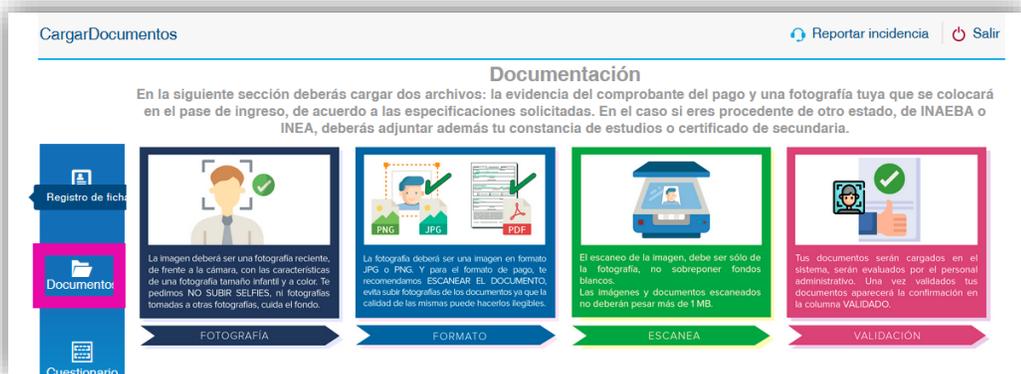


**IMPORTANTE**

**Para continuar con la siguiente sección es importante que realices el pago antes de la fecha límite.**

**Pasos para subir la documentación:**

1. Da clic en el ícono documentos, para que se muestre la siguiente ventana.



2. Es importante que verifiques que el archivo pese menos de 1MB, da clic en botón examinar para cargarlo y da clic en guardar. Si el archivo pesa más de 1MB, no podrás continuar con el proceso.



3. Si los datos se cargaron correctamente, se visualizará de la siguiente manera:

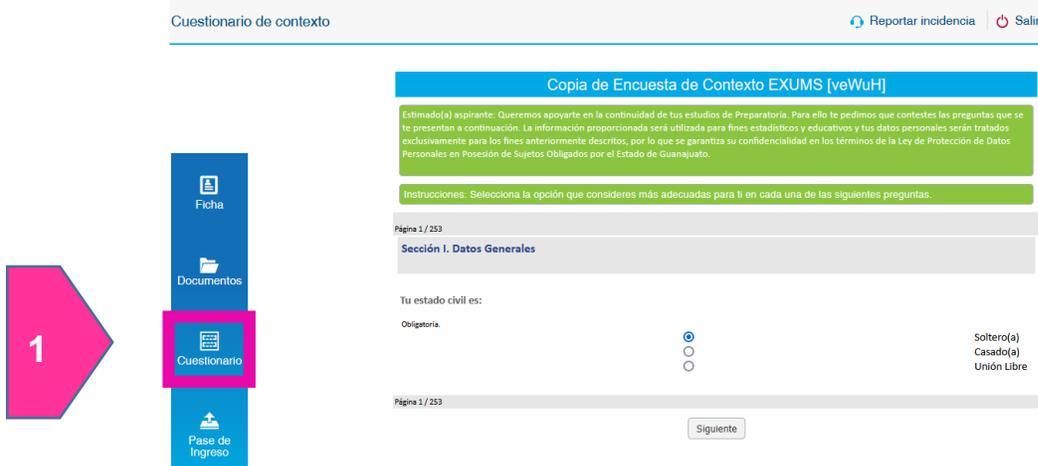


4. Los documentos cargados en el sistema, serán validados por el plantel donde solicitaste ficha y deberás monitorear periódicamente si ya fueron validados, para que puedas continuar con el cuestionario de contexto.



## ¿Cómo respondo el cuestionario de contexto?

En menú que se muestra a la izquierda, da clic sobre el ícono cuestionario. Contesta las preguntas que se te piden, da clic en siguiente hasta concluir.



Cuando hayas finalizado, da clic en el botón **regresar**.

2

Ya contestó la encuesta.

[Regresar](#)

## Pasos a seguir para la generación del pase de ingreso al Examen Único:

1. En el menú que se muestra a la izquierda, da clic sobre el ícono **pase de ingreso**. Tendrás la opción de descargar o imprimir el pase de ingreso, en la parte superior derecha.

1

### Información SUREMS

- Ficha
- Documentos
- Cuestionario
- Pase de Ingreso**

### PASE DE INGRESO AL EXAMEN

Nombre:  
CURP:  
No. Ficha:  
Subsistema:  
Plantel:  
Programa educativo:  
Periodo:  
Secundaria de procedencia:

Folio Surems:  
2101450  
Folio de Examen:  
553892227

El examen se aplicará los días 23 y 24 de junio de 2022. El plantel en donde solicitaste tu ficha te informará el lugar, día y hora de aplicación. Verifica que tus datos sean correctos. Este pase de ingreso al Examen Único no se puede transferir a otra persona.

Recuerda llevar al examen:

- Este documento impreso.
- Lápiz de 2 o 2 ½.
- Goma.
- Sacapuntas.

Para salir, da clic sobre el ícono que se encuentra en la parte superior derecha.



Inicio

Reportar incidencia

Salir

## Información adicional

**Si pierdo mi cédula de admisión o pase de ingreso al examen ¿Dónde lo puedo consultar?**

**Ingresa a la página <http://surems.seg.guanajuato.gob.mx> y desde el paso 1 introduce tu CURP donde lo podrás reimprimir las veces que sea necesario.**



**¿Tienes dudas sobre el proceso de admisión a la PREPA?  
Comunicate al teléfono **473-735-1095** o al correo  
**ingreso\_mediasuperior@seg.guanajuato.gob.mx****